Azienda sanitaria locale 'CN2'
Avviso Pubblico di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi dodici, con le modalità previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni, a: N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – SPECIALIZZATO IN UNA DELLE SEGUENTI DISCIPLINE: MEDICINA D'EMERGENZA E URGENZA, MEDICINA INTERNA, GERIATRIA, ANESTESIA E RIANIMAZIONE - DA ASSEGNARE AL CAVS PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "UNITA' MOBILE TERRITORIALE PER LA GESTIONE DELLA COMPLESSITA' CLINICA DOMICILIARE NEL DISTRETTO 2 DI BRA".

In esecuzione della determinazione n. 1796 del 17/11/2026 è indetto avviso pubblico di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio**,** per incarico a tempo determinato, per mesi dodici, con le modalità previste dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni, a:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – SPECIALIZZATO IN UNA DELLE SEGUENTI DISCIPLINE: MEDICINA D'EMERGENZA E URGENZA, MEDICINA INTERNA, GERIATRIA, ANESTESIA E RIANIMAZIONE - DA ASSEGNARE AL CAVS PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "UNITA' MOBILE TERRITORIALE PER LA GESTIONE DELLA COMPLESSITA' CLINICA DOMICILIARE NEL DISTRETTO 2 DI BRA".

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n.483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
B) Specializzazione nelle discipline oggetto dell'avviso od equipollenti od affini;
C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative e dal CCNL vigente per il Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutare secondo i criteri fissati nel D.P.R. 483/97, e del punteggio riportato nella prova teorico-pratica alla quale saranno sottoposti i candidati.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (**Allegato A**) al presente bando, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN), che dovrà pervenire **entro il termine delle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.**

SCADENZA

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Non saranno considerate le domande inviate e pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Gli interessati, pertanto, qualora avessero già presentato istanza di partecipazione, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione entro i termini indicati nel presente bando.

Le domande devono pervenire con una delle seguenti modalità, entro il termine di scadenza:
1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. CN2 in Via Vida n. 10 ad ALBA (CN) 12051, entro il termine di scadenza, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30/12,30 e dalle 13,30/16,00)
2) invio per posta raccomandata RR al suddetto indirizzo. Le domande presentate a mezzo raccomandata si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza previsto dal presente bando. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;
3) invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata: *aslcn2@legalmail.it* trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata.
Qualora la scadenza coincida con giorno festivo il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.
Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici Postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del Servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso, alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera dell'Ufficio Postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio;

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato (**Allegato A**), da scrivere esclusivamente con supporto informatico o stampatello e debitamente datata e sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:
1) il cognome e nome;
2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n.257 o D.Lgs. 368/99 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
9) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
10) l'iscrizione all'Albo;
11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
12) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/04/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i tioli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in uno stato estero è necessario produrre idonea documentazione circa l'avvenuto riconoscimento degli stessi presso gli organi competenti.

I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di ammissione **(Allegato A)** devono essere allegati:
1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità all'originale.
Le dichiarazioni sostitutive sono da redigere secondo lo schema allegato (**Allegato B**) ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni.
La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e deve contenere

integralmente tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata.
Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovranno essere autocertificati anche gli eventuali diritti a preferenze secondo quanto richiamato al punto 10 della domanda di partecipazione.
3) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) relativa ai servizi svolti, redatta secondo lo schema allegato (**Allegato C**), indicando necessariamente i seguenti elementi:
- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione)
- profilo professionale di inquadramento
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì se trattasi di contratto a part-time, l'indicazione della durata oraria settimanale);
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

In mancanza i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.
Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
4) elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
5) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B), resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, che attesti la conformità all'originale;

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, etc…).
Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.
L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Valutazione dei titoli e della prova:

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 483/97.
I venti punti a disposizione vengono così ripartiti:

- ✓ titoli di carriera: punti 10
- ✓ titoli accademici e di studio punti 3
- ✓ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ✓ curriculum formativo e professionale punti 4

I titoli di carriera saranno valutati in base all'art.27 del D.P.R. 483/97.
La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova e la conseguente ammissione alla graduatoria sono subordinati al conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio saranno comunicati almeno quindici giorni prima dell'espletamento, **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslcn2.it - sezione "Bandi e Concorsi". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la prova.**
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno notificate nella medesima modalità.
Per ciò che riguarda la comunicazione di non ammissione, quest'ultima, sarà notificata all'interessato.
I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria di merito sarà formulata dal Direttore della S.C. interessata, coadiuvato da Dirigenti medici e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario; il verbale relativo alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati ed all'espletamento della prova teorico-pratica comprensiva di colloquio sarà trasmesso al Direttore della S.C. Amministrazione del Personale per l'ulteriore seguito di competenza.

Norme finali:

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27/3/2001 n. 220 ed alle norme in materia vigenti.
I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa produzione all'Azienda della documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive e dovranno comunicare la casella PEC a cui l'A.S.L.CN2 potrà inviare comunicazioni ufficiali inerenti al rapporto di lavoro.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n.125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n.68. in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della Legge 23 novembre 1998, n.407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 Settembre 1980, n.574 e 31 Maggio 1975, n.191, come modificate dall'art.39 del Decreto legislativo 12 Maggio 1995, n.196, a sua volta modificato dall'art.18 del Decreto Legislativo 8 Maggio 2001, n.215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/4/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Nell'ambito della gestione della selezione, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati relativi agli studi compiuti, esperienze di lavoro precedenti e formazione ricevuta. Inoltre, potranno essere trattati dati relativi a condanne e reati, ove previsto da specifica normativa, nonché di dati relativi alla salute, laddove necessario applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio e assumere personale anche appartenente a

categorie protette, Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima. La base giuridica del trattamento di tali dati sono le misure pre contrattuali su richiesta degli interessati ex art. 6 par. 1 lett. b) GDPR. I dati potranno essere conosciuti dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati e la documentazione sono conservati per il tempo previsto dalla legge o dai massimari di conservazione e scarto, e comunque qualsiasi dato sarà utilizzato non oltre il raggiungimento delle finalità sopra indicate. I dati da Lei rilasciati all'Azienda potranno essere utilizzati sia in modo manuale che informatizzato e saranno conservati in luogo idoneo ed in modo appropriato, tutelandone la riservatezza e non saranno trasferiti i Paesi Extra UE, in ogni caso laddove tale trasferimento fosse necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di selezione sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del Capo V del Regolamento. I suoi dati potranno essere pubblicati sul sito del Titolare o comunicati a terzi interessati laddove previsto dalla normativa in materia di trasparenza della pubblica amministrazione e di diritto di accesso. Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, Via Vida, 10 – 12051 ALBA - aslcn2@legalmail.it Il Data Protection Officer (D.P.O.) può essere contatto scrivendo a dpo@aslcn2.it. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15-21 del GDPR, se compatibili con la finalità per la quale i dati sono trattati, scrivendo a aslcn2@legalmail.it. Da ultimo il candidato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali. Partecipando alla procedura di selezione il candidato dichiara di aver letto e compreso le presenti informazioni fornite dall'ASL CN 2 ai sensi dell'art. 13 GDPR.

Il presente avviso potrà essere prorogato, sospeso od annullato ad insindacabile giudizio del Direttore Generale dell'A.S.L. CN2.

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi alla S.C. Amm.ne del Personale dell'A.S.L. CN2 - Tel 0172/1408036

IL DIRIGENTE DELEGATO
DIRETTORE F.F. S.C. AMM.NE DEL PERSONALE
Maura NERVO

Allegato A: Fac simile DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. CN2
Via Vida, 10
12051 ALBA (CN)

Il/la sottoscritt_____
(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili)
nato/a a _____(prov._____) il_____ residente in_____(prov._____)
Via_____n. _____, chiede di essere ammesso all' Avviso pubblico per la copertura di: n._____ posto/i di_____
Dichiara sotto la propria responsabilità:
1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____*(1)*
3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- Laurea in_____conseguita in data_____presso_____
- Specializzazione in _____della durata di anni_____conseguita in data_____presso_____
6) di prestare servizio presso_____in qualità di_____
ovvero:
di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:_____*(2)*
ovvero:
di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso/avviso previsti dal presente bando;
9) di essere iscritto all'Albo _____di_____ dal_____;
10) di essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
11) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/4/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
12) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:
_____
(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono, posta elettronica certificata)

Data _____

Firma_____

1) *In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.*
2) *Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego*

Allegato B:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a_____

il _____,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara quanto segue: _____

_____

_____

Il/La Dichiarante

Data_____ **Firma _____**

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta, presentata o inviata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato C:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
(riguardante i servizi prestati)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di aver prestato o di prestare servizi presso i seguenti Enti:

Ente	**Dal (gg/m/a/)**	**Al (gg/m/a/)**	**Qualifica**	**Tipo di rapporto ***

*******indicare se a tempo indeterminato, incaricato, supplente o libero professionista/consulente con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.*

Per i servizi svolti, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto e dichiara altresì:

- di non aver fruito di aspettativa senza assegni.
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
  dal_____ al _____

Il/La Dichiarante

Data_____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta, presentata o inviata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.